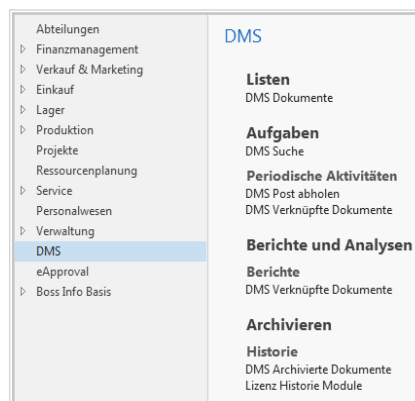


boss dms

Document Management System (DMS)

Wenn die Dokumentenablage im Unternehmen unklar geregelt ist, entwickeln die Mitarbeitenden oftmals kurzerhand eigene Ablagesysteme. Als Folge davon müssen unternehmensrelevante Informationen vielfach zuerst mühsam zusammengetragen werden, bevor eine produktive Zusammenarbeit möglich ist.



Zugriff auf die wichtigsten Informationen
direkt aus dem Menü

Wichtige Funktionen

- HINZUFÜGEN DER DOKUMENTE ÜBER DRAG & DROP
- HINTERLEGUNG UND VERWALTUNG VON DOKUMENT-MERKMALEN UND STICHWORTEN IN DMS
- VERSIONENVERWALTUNG (AUTOMATISCH FÜR DIE IN MICROSOFT DYNAMICS NAV GENERIERTEN DOKUMENTE)
- EXPORTIEREN ARCHIVIERTER DOKUMENTE
- VERSAND VIA E-MAIL / AUTOMATISCHE MAIL-ABLAGE MIT ZUORDNUNG ZU BESTEHENDEN DYNAMICS NAV-BELEGEN
- INTEGRATION IN DIE GESCHÄFTSPROZESSE

Integrierte Lösung DMS

Als Basis der modernen Zusammenarbeit schafft DMS Abhilfe, indem es unterschiedliche Dokumente sicher und effizient in einem elektronischen Ablagefach ablegt und allen Mitarbeitenden thematisch sortiert zur Verfügung stellt - nahtlos integriert in Microsoft Dynamics NAV (Navision).

Die automatische Identifizierung garantiert ein einfaches und schnelles Wiederfinden von Dokumenten. Dank DMS können mehrere Mitarbeitende gleichzeitig auf dasselbe Dokument zugreifen. Für besondere Sicherheit sorgen die individuellen Zugriffsrechte pro Dokumententyp, welche DMS zum idealen Aufbewahrungsort machen - auch für vertrauliche Dokumente.

Vorteile & Nutzen



VOLLE INTEGRATION IN
MICROSOFT DYNAMICS NAV

- ABLAGE VON DYNAMICS NAV-BELEGEN (Z.B. LIEFERSCHEIN, RECHNUNG USW.)
- ABLAGE VON GESCANNTEN DOKUMENTEN
- FÜR JEDE ART VON DOKUMENTEN EINSETZBAR (Z.B. BILDER, PDF-DOKUMENTE, OFFICE-DOKUMENTE USW.)
- DRAG & DROP AUS DEM WINDOWS-EXPLORER
- DRAG & DROP VON E-MAILS AUS MICROSOFT OUTLOOK
- BARCODE-ERKENNUNG VON SCAN-DOKUMENTEN
- ZUGRIFFSSCHUTZ PRO DOKUMENTENTYP
- REVISIONSSICHERE VERWALTUNG VON DATEN UND BELEGEN
- SUCHMÖGLICHKEITEN WIE VOLLTEXT-SUCHE, FLOWFIELD-SUCHE ODER SUCHE MITTELS SUCHBEGRIFFEN DIREKT IN DMS
- QUALIFIZIERTE DIGITALE SIGNATUR: DEN BESTEN SCHUTZ VOR NICHTFESTSTELLBAREN VERÄNDERUNGEN BIETET DIE DIGITALE SIGNATUR.
- VERKNÜPFUNG EINES DOKUMENTS MIT BELIEBIGEN DATENSÄTZEN: IN KOMBINATION MIT DER VERSIONSVERWALTUNG WIRD EINE NEUE DOKUMENTVERSION AUTOMATISCH IN ALLEN VERKNÜPFTEN DOSSIERS AKTUALISIERT.



Boss Info AG

IT-Dienstleister für

ERP-Software und Systemtechnik

Hauptsitz Farnern

Tannackerstrasse 3

CH - 4539 Farnern

T. +41 32 636 61 20

F. +41 32 636 61 30

verkauf@bossinfo.ch

Weitere Infos finden Sie

unter www.bossinfo.ch/dms

SUCHE

Abfragefenster

Suche: MEIER AG Gefunden:

Arch.	Dateiname	Tabelle	Schlüssel 3 ...	Schlüssel 1 ...	R
<input type="checkbox"/>	Barverkauf (60140)_1.pdf	Verkaufskopf	0	1004	
<input checked="" type="checkbox"/>	Barverkauf (60140).pdf	Einkaufsrechnungskopf	0	108031	
<input type="checkbox"/>	listening report_corrected.docx	Artikel	0	1200	
<input type="checkbox"/>	listening report_corrected.docx	Artikel	0	1110	

Die Suche erfolgt sowohl über automatische als auch über individuelle Suchbegriffe.

INFOBOX

DMS Verkaufsauftrag

Dateien hier ablegen

Anzahl Dokumente: 7

Dateiname	Versionen	Arch.
101011.pdf	11	Nein
cosmetic surgery_reviewed.docx	0	Nein
Bilder zu Verkauf - Offerte.pdf	0	Nein
Gutschein_robi.pdf	0	Nein
Guide for connection flights - Aéroports de Paris.pdf	0	Nein
Internet Check-In - PdfPrint.pdf	0	Nein
ACI Bolonnet - Il pagamento del bollo online.pdf	0	Nein

In der DMS-Infobox sorgt die Funktionalität „Drag & Drop“ für ein einfaches Ablegen und Bearbeiten von Dokumenten.

VERSIONEN

DMS Versionen

Dateiname	Beschreibung	Verfallsdatum	Hinzugefügt am	Hinzugefügt um	Signiert am	Signiert um
101011.pdf	wie gewünscht	04/02/2014	04/02/2014	13:55:10,427		
101011.pdf	...	04/02/2014	04/02/2014	13:57:33,867		
101011.pdf	Korrektur bitte	04/02/2014	04/02/2014	13:57:36,063		
101011.pdf		04/02/2014	04/02/2014	13:57:37,640		
101011.pdf		04/02/2014	04/02/2014	13:57:38,900		
101011.pdf		03/04/2014	03/04/2014	17:04:18,350		
101011.pdf		16/05/2014	16/05/2014	15:34:14,097	03/04/2014	17:04:00
101011.pdf		16/05/2014	16/05/2014	15:34:29,870	03/04/2014	17:04:00
101011.pdf		16/05/2014	16/05/2014	15:35:35,113	03/04/2014	17:04:00
101011.pdf		16/05/2014	16/05/2014	15:35:39,287	16/05/2014	15:35:00
101011.pdf		16/05/2014	16/05/2014	15:41:38,717	16/05/2014	15:35:00

Die Versionenverwaltung garantiert automatisch den Zugriff aller verknüpften Belege auf die letzte abgelegte Version. Beispiel: Ein Dokument Version 1, welches für mehrere Artikel gültig ist, kann jederzeit durch ein neues Dokument Version 2 ersetzt werden.