

## boss *eapproval*

### **bosseapproval – Visierung leicht gemacht**

Träumen Sie und Ihr rechnungsverarbeitendes Personal davon, selbst bei flutartigem Rechnungseingang, ihre Rechnungen effizient und unter Einhaltung des Vieraugenprinzips abwickeln zu können? Lassen Sie diesen Traum ganz einfach wahr werden – mit *bosseapproval*.

#### **Integrierte Lösung**

Der elektronische Visierungs-Workflow *bosseapproval* sorgt für Effizienz und Ordnung – nahtlos integriert in Microsoft Dynamics NAV (Navision). Dank *bosseapproval* gelangen die zu visierenden, elektronisch gespeicherten Dokumente zur gegebenen Zeit automatisch an die zuständige Person. Die Weiterleitung muss nicht mehr vom Mitarbeitenden vorgegeben werden. So bleibt die Arbeit im Fluss, und es ist jederzeit ersichtlich, welches Dokument bei wem zur Freigabe pendent ist. Das Vieraugenprinzip sorgt für zusätzliche Sicherheit.

#### **Zugriff auf wichtige Informationen**

<ul style="list-style-type: none"><li>Abteilungen</li><li>▷ Finanzmanagement</li><li>▷ Verkauf &amp; Marketing</li><li>▷ Einkauf</li><li>▷ Lager</li><li>▷ Produktion</li><li>Projekte</li><li>Ressourcenplanung</li><li>▷ Service</li><li>Personalwesen</li><li>▷ Verwaltung</li><li>DMS</li><li><b>eApproval</b></li><li>▷ Boss Info Basis</li></ul>	<p><b>eApproval</b></p> <p><b>Listen</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>eApproval Benutzerabwesenheiten</li></ul> <p><b>Aufgaben</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>eApproval Belegerfassung</li><li>eApproval Cockpit</li><li>eApproval Job Kontrolle</li></ul> <p><b>Berichte und Analysen</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>eApproval Benutzer/Rollen</li><li>eApproval Schritte</li><li>eApproval Vorlagen</li><li>eApproval Jobs</li><li>eApproval Archivierte Jobs</li><li>eApproval Import-/Transferfehler</li></ul> <p><b>Periodische Aktivitäten</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>eApproval E-Mail Warnungen</li></ul> <p><b>Archivieren</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>eApproval Erfasste Belege Archiv</li><li>eApproval Archiviertes Cockpit</li></ul>
--	--

#### **Wichtige Funktionen – Überblick**

- 100% IN MICROSOFT DYNAMICS NAV INTEGRIERT
- FREI DEFINIERBARE VISIERUNGSPROZESSE (ANZAHL & ART DER VISIERUNGSTELLEN, KREDITLIMIT USW.)
- REGELUNG DER STELLVERTRETUNG (KRANKHEIT, URLAUB, DIENSTREISE)
- AUTOMATISCHE ABLAGE IN BOSSDMS (DATENSICHERHEIT)
- OFFENE IMPORTSCHNITTSTELLE (READSOFT, READSOFT ONLINE, TIF, XML, JPG, TXT, KOFAX USW.; AUCH EINE MANUELLE RECHNUNGSERFASSUNG IST MÖGLICH)
- KONTEXT-SENSITIVE ONLINE-HILFE

- KONTIERUNG IN ALLEN PHASEN DES ABLAUFES (ERFASSUNG, VISIERUNG/ FREIGABE, VOR DEM BUCHEN)
- ABGLEICH MIT BESTELLUNGEN UND LIEFERUNGEN
- ABGLEICH VON TEIL- UND VORAUSZAHLUNGEN
- ZURÜCKWEISEN DER ZU VISIERENDEN BELEGE
- ESKALATIONS-MANAGEMENT BEI ZEITÜBERSCHREITUNGEN
- PROTOKOLLIERUNG ALLER AKTIVITÄTEN VOM MOMENT DER RECHNUNGSERFASSUNG
- ECHTZEITUNTERSTÜTZUNG BEIM ERFASSEN DER RECHNUNG DURCH ANZEIGE FEHLENDER DATEN
- KONTROLLFUNKTIONEN FÜR DEN ADMINISTRATOR



Boss Info AG  
 IT-Dienstleister für  
 ERP-Software und Systemtechnik

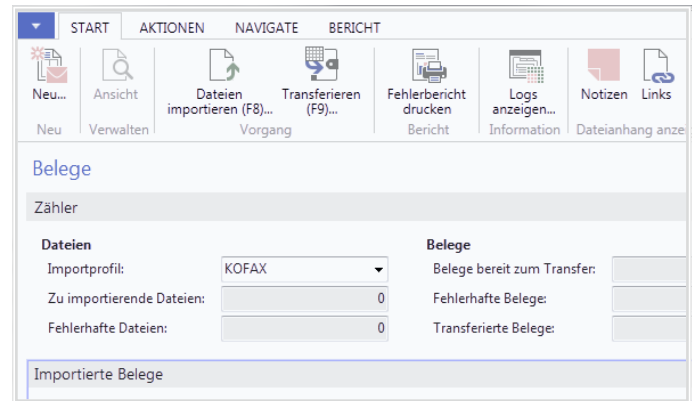
Hauptsitz Farnern  
 Tannackerstrasse 3  
 CH - 4539 Farnern

T. +41 32 636 61 20  
 F. +41 32 636 61 30  
 verkauf@bossinfo.ch

Weitere Infos finden Sie  
 unter [www.bossinfo.ch/eapproval](http://www.bossinfo.ch/eapproval)

## RECHNUNGSERFASSUNG

Die Erfassungsschnittstelle ermöglicht sowohl den Import verschiedener Rechnungs-Importformate als auch deren manuelles Erfassen.



### Funktionen

- DIE VOLLSTÄNDIGKEIT DER RECHNUNGSERFASSUNG WIRD GEPRÜFT.
- DIE ÜBERSICHT ZEIGT VOLLSTÄNDIG UND UNVOLLSTÄNDIG ERFASSTE RECHNUNGEN.
- DIE DETAILANSICHT DER EINZELNEN RECHNUNGEN LISTET FEHLENDE INFORMATIONEN (FEHLER) AUF.

## COCKPIT

Das Herzstück der Anwendung ermöglicht es, die Einkaufsrechnungen in jeder Phase zu bearbeiten.

Job	Vorlage Nr.	Vorlage Beschreibung	Schritt Nr.	Schritttyp
2010	TPL0000001	Kostenrechnungen >=1000 & <5...	30000	Visierungsschritt
3026	TPL0000002	Kostenrechnungen >=5000	20000	Kontrollschritt
3027	TPL0000000	Kostenrechnungen <1000	20000	Kontrollschritt
3028	TPL0000009	Warenrechnungen	30000	Visierungsschritt
3029	TPL0000001	Kostenrechnungen >=1000 & <5...	10000	Erster Schritt
3033	TPL0000000	Kostenrechnungen <1000	30000	Letzter Schritt
3034	TPL0000009	Warenrechnungen	10000	Erster Schritt
3036	TPL0000004	Artikelerfassung (ohne Einschrän...	30000	Letzter Schritt
3038	TPL0000004	Artikelerfassung (ohne Einschrän...	10000	Erster Schritt

### Funktionen

- DAS PROTOKOLL DER EINZELNEN SCHRITTE, DIE DIE RECHNUNG DURCHLAUFEN HAT, WIRD ANGEZEIGT.
- ES WERDEN NUR DIEJENIGEN RECHNUNGEN ANGEZEIGT, FÜR DIE DER ANWENDER ZUSTÄNDIG IST.