

Kursziel

Dieser Kurs vermittelt die wichtigsten Grundlagen von Microsoft Dynamics 365 Business Central. Lernen Sie Ihre Business Software von Anfang an effizient und zielorientiert einzusetzen. Nebst dem Aufbau der verschiedenen Menüs und Fenster, werden besonders Tipps und Tricks zum Suchen, Finden, Anzeigen und Bearbeiten von Daten vermittelt. Lernen Sie die Eingabehilfen, Funktionstasten und Auswertungen von Microsoft Dynamics 365 Business Central sinnvoll einzusetzen und richten Sie ihre persönliche Benutzeroberfläche nach den Bedürfnissen aus Ihrem täglichen Arbeitsalltag ein.

Dieser Kurs ermöglicht dem Anwender einen optimalen Start mit Microsoft Dynamics 365 Business Central und beinhaltet das Basiswissen für alle weiteren Kurse der bossAcademy.

Inhalt

[Effizient Arbeiten mit Microsoft Dynamics 365 Business Central](#)

- Vorstellung der Startseiten
- Arbeiten mit Listen und Karten
- Logikaufbau der verschiedenen Menüs
- Eingabehilfen richtig einsetzen
- Such-, Filter- und Sortiermöglichkeiten
- Wichtige Funktionstasten
- Sinnvolle Auswertungen und Berichte
- Nützliche Zusatztools
- Navigate und Online-Hilfe

[Tipps & Tricks mit Beispielen aus der Praxis](#)

Zielpublikum

Dieser Kurs richtet sich an Mitarbeiter, welche neu mit Microsoft Dynamics 365 Business Central arbeiten oder ihr Basiswissen auffrischen möchten.